



Bilden. Beschäftigen. Qualifizieren. Vermitteln.



Reine Teilnehmerverwaltung war gestern. Heute geht es um

Das ganzheitliche Bilden, Beschäftigen, Qualifizieren, Vermitteln.

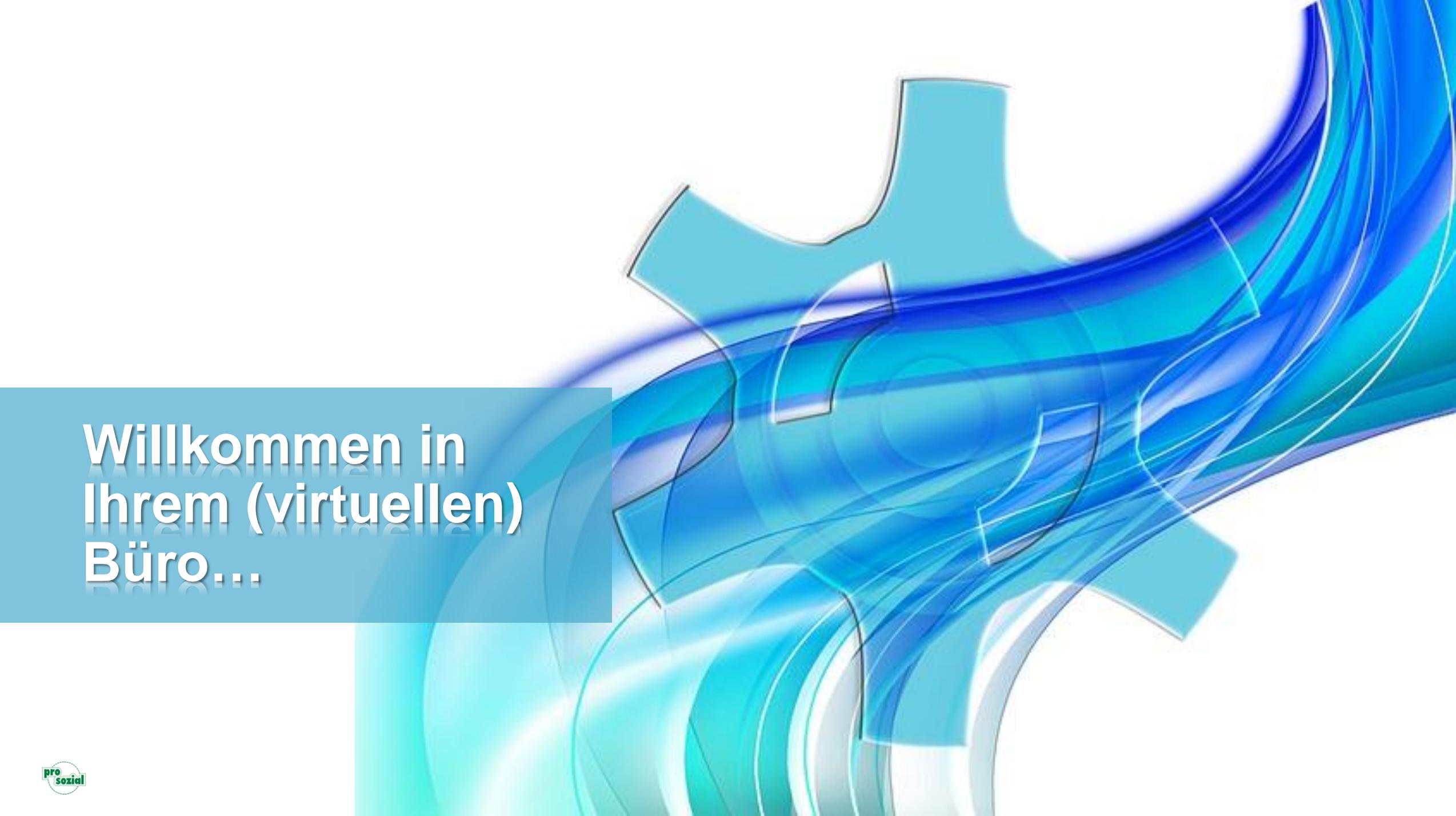
Dazu bedarf es neuer IT-Lösungen, die die Kommunikation und die Zusammenarbeit aller am Prozess beteiligten Akteure optimieren und dabei das Wesentliche immer und überall im Blick haben: den Menschen.

Wir bei prosozial entwickeln diese Lösungen.
Und wir entwickeln sie für Sie!

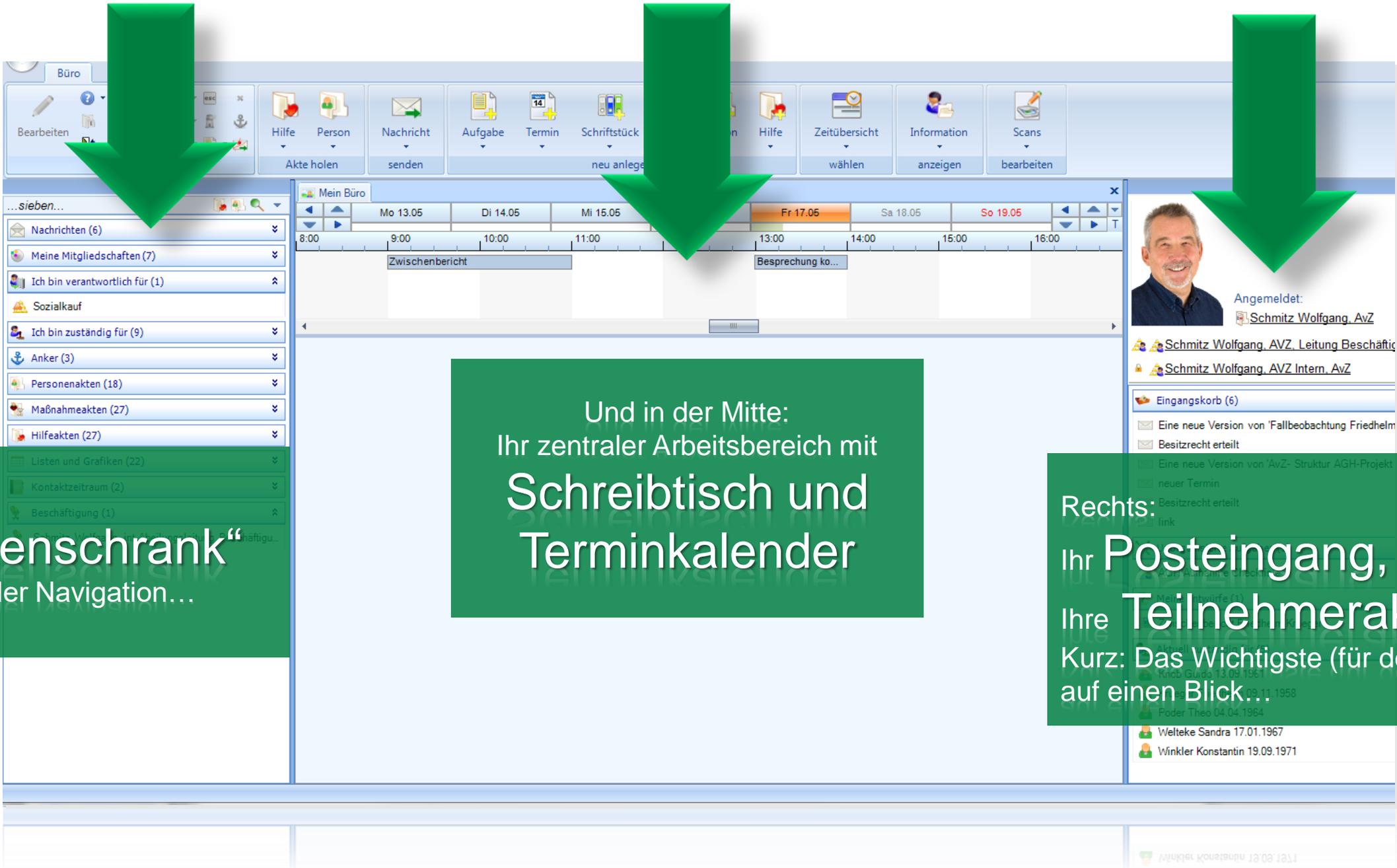
comp.ASS 21

Die Organisationslösung
für neue Perspektiven





**Willkommen in
Ihrem (virtuellen)
Büro...**



Links:
Ihr „Aktenschrank“
mit schneller Navigation...

Und in der Mitte:
Ihr zentraler Arbeitsbereich mit
**Schreibtisch und
Terminkalender**

Rechts:
Ihr Posteingang,
Ihre Teilnehmerakten...
Kurz: Das Wichtigste (für den Tag)
auf einen Blick



Den Teilnehmer im (Über-)Blick

Mit comp.ASS 21 steht der
Mensch im Fokus

Willkommen in der Arbeitsvermittlung Zukunft, AvZ für AVZ, Arbeitsvermittlung Zukunft Lizenznehmer

Büro Ausführen Zentralerfassung Arbeitsvermittler natürliche Person Daten-Rechte

Bearbeiten ausführen anlegen finden einbuchen starten

...sieben...

NP: Schnipper Nina 13.04.1962

Biografie (7)

Allgemein (2)

- Familienstand ledig
- Führerschein Kfz (PKW) B

Beratungen (1)

- Beratung Teilnahme bei AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft

Freizeit (1)

- Ehrenamtliche Tätigkeit Mitarbeit Seniorenbüro 2014 S...

Unterlagen (1)

- Förderplan

Netzwerkpersonen (3)

- AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft
- Schmitz Wolfgang, AvZ
- Seniorenresidenz Rheinblick

Aktenutzung

Aktenutzung (2)

Nimmt teil an (5)

- Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in
- Schnipper Nina 13.04.1962, Kontakte, 2016-01-21
- Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06
- Schnipper Nina, Konzentrationstraining 2016
- Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

Aufgaben (5)

- regelmäßige Selbstkontrolle und Dokumentation der be...
- Abschlußbericht erstellen und versende...
- Aushändigen von Übungsanleitungen zur Stärkung der...
- eM@w - Anmeldung AGH - Schnipper Nina 13.04.1962
- eM@w - Zusage JC - Schnipper Nina 13.04.1962

Termine (27)

Mein Büro Schnipper Nina 13.04.1962

24.09. 24.02. Do 17. 03.2016

Kontaktzeitraum: Schnipper Nina 13.04.1962, Kontakte, 2016-01-21

Teilnehmermeldung: Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

AGH Beschäftigung: Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in

AGH Zuweisung: Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

Teilnahme: Schnipper Nina, Konzentrationstraining 2016

Grunddaten zu Schnipper Nina 13.04.1962

Frau Nina Schnipper Geburtsdatum 13.04.1962 53 Jahre

Geburtsname Fäuschter

BA-Kundennummer 519D333888

Adressen

Meldeadresse

56626 Andernach Breite Str. 240 Meldeadresse

Postanschrift: Breite Str. 240 56626 Andernach

Frau
Nina Schnipper
Breite Str. 240
56626 Andernach

21.01.2016

Eigentum, Rechte und Lesezugriff von Schnipper Nina 13.04.1962

Meine Aktionen (1)

- Abschlußbericht erstellen und versende...

Aktionen von Schnipper Nina 13.04.1962

VIPs (4)

- AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft
- Jobcenter Koblenz
- Koblenz Agentur für Arbeit, Westerkoth
- Schmitz Wolfgang, AvZ

MIMs (3)

- Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in
- Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf
- Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

comp.ASS 21 stellt den Menschen in den Mittelpunkt. Deshalb haben Sie z.B. die wichtigsten personenrelevanten (Teilnehmer-) Daten bei Bedarf sofort im Blick. Angefangen bei den Stammdaten...

Willkommen in der Arbeitsvermittlung Zukunft, AvZ für AVZ, Arbeitsvermittlung Zukunft Lizenznehmer

Büro Ausführen Zentralfassung Arbeitsvermittler natürliche Person Daten-Rechte

Bearbeiten Neu Zeiten Termin Aufgabe Weitere Beste Person Prozess
anlegen finden einbuchen starten

...sieben...

NP: Schnipper Nina 13.04.1962

Biografie (7)

Allgemein (2)

- Familienstand ledig
- Führerschein Kfz (PKW) B

Beratungen (1)

- Beratung Teilnahme bei AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft

Freizeit (1)

- Ehrenamtliche Tätigkeit Mitarbeit Seniorenbüro 2014 S...

Unterlagen (1)

- Förderplan

Netzwerkpersonen (3)

- AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft
- Schmitz Wolfgang, AvZ
- Seniorenresidenz Rheinblick

Aktenutzung

- Aktenutzung (2)

Nimmt teil an (5)

- Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in, 2016-01-25
- Schnipper Nina 13.04.1962, Kontakte, 2016-01-21
- Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06
- Schnipper Nina, Konzentrationstraining 2016
- Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

Aufgaben (5)

- regelmäßige Selbstkontrolle und Dokumentation
- Abschlußbericht erstellen und versenden
- Aushändigen von Übungsanleitungen zur Stärkung der...
- eM@w - Anmeldung AGH - Schnipper Nina 13.04.1962
- eM@w - Zusage JC - Schnipper Nina 13.04.1962

Termine (27)

Mein Büro Schnipper Nina 13.04.1962

24.09. 24.02. Do 17. 24.03.2016

Kontaktzeitraum: Schnipper Nina 13.04.1962, Kontakte, 2016-01-21

Teilnehmermeldung: Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

AGH Beschäftigung: Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in, 2016-01-25

AGH Zuweisung: Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25

Teilnahme: Schnipper Nina, Konzentrationstraining 2016

Grunddaten zu Schnipper Nina 13.04.1962

Frau Nina Schnipper Geburtsdatum 13.04.1962 53 Jahre

Geburtsname Fäuschter

BA-Kundennummer 519D333888

Adressen

Meldeadresse

56626 Andernach Breite Str. 240 Meldeadresse

Postanschrift: Breite Str. 240 56626 Andernach

Breite Str. 240 56626 Andernach

Frau
Nina Schnipper
Breite Str. 240
56626 Andernach

21.01.2016

Eigentum, Rechte und Lesezugriff von Schnipper Nina 13.04.1962

Schnipper Nina

Meine Aktionen (1)

- Abschlußbericht erstellen und versenden

Aktionen von Schnipper Nina 13.04.1962

VIPs (4)

- AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft
- Jobcenter Koblenz
- Koblenz Agentur für Arbeit, Westerkoth
- Schmitz Wolfgang, AvZ

MIMs (3)

- Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in
- Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf
- Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06

über die biografischen Daten (Schule, Gesundheit, Beziehungen, Netzwerk, Kompetenzen, usw.), Gesprächsdokumentationen, die Maßnahmeteilnahmen inklusive aller „Untermaßnahmen“ bis hin zu den Hilfeplanungen für einzelne Maßnahmen.

Und mit der Terminliste haben Sie nicht nur alle Termine der Person im Blick. Dank integrierter **Blätterfunktion** können Sie sie auch schneller einsehen und von Termin zu Termin „springen“ ...

Willkommen in der Arbeits...kunft, AvZ für AVZ, Arbeitsvermittlung Zukunft Lizenznehmer

Büro Ausführen Zentrale...eitsvermittler Aufgabe Daten-Rechte Formatierung

Speichern ausführen

Selbst übernehmen

Später bearbeiten

An weiterleiten

An delegieren

Aufgabe erledigen

Teilaufgabe anlegen

Aus dem Arbeitspaket raus

...sieben...

Aufgabe

Unterlagen

Wo ist was (11)

Programmhilfen (50)

Listen und Grafiken (2)

Mein Büro Schnipper Nina 13.04.1962 regelmäßige Selbstkont...

Aufgabe

regelmäßige Selbstkontrolle und Dokumentation der benötigten Zeit

für Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25

im Auftrag von

findet statt bei Adresse

durchzuführen von Schnipper Nina 13.04.1962

fällig 26.02.2016 Priorität Mittel bearbeiten erst ab 25.01.2016 Gesamtdauer in Minuten 0 noch zu leistende Dauer in Minuten 0

Ziele Frau Schnipper will das halbtägliche Rücksortieren der Medien in jeweils 30 Minuten erledigen

Zeitplan

0 Minuten

bezüglich Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25

Schnipper Ni...

comp.ASS 21 hilft Ihnen, nichts mehr zu vergessen:
Einfaches Aufgabenmanagement und
Aufgabenpakete führen Sie von Anfang an durch wichtige Fristen.

Anwesenheiten
 schneller erfasst, besser im Blick – und
 zuverlässig abgerechnet!

The screenshot displays the 'Anwesenheiten' (Attendance) software interface. At the top, there are navigation tabs for 'Büro', 'Ausführen', 'Zentrale Erfassung', 'Finanzen', 'Arbeitsvermittler', 'Kundenbetreuung', and 'Anwesenheiten'. Below these are icons for 'Bearbeiten', 'Liste', 'Farben', 'Wert', 'Kalendertage', and 'IWA-Bereich'. A large green arrow points down from the top navigation area towards the main calendar grid.

The main area shows a calendar grid for 'Anwesenheiten' for the month of 'März 2016'. The grid columns represent days from 'Di 1' to 'Do 31'. Each cell contains a color-coded absence code and a time range (e.g., '06:00'). A legend on the right side of the grid defines the codes: 'A' for 'anwesend' (present), 'X' for 'entschuldigt abwesend' (excused absent), 'Y' for 'fehlt unentschuldigt' (unexcused absent), 'K' for 'krank' (sick), and 'U' for 'Urlaub' (vacation).

A dialog box titled 'Anwesenheit bearbeiten' (Edit Attendance) is open over the calendar. It shows the name 'Rohl Daniela, Sozialkauf 2015/16, 2015-10-01' and 'Rohl Daniela 17.05.1971'. The date is set to '04.03.2016'. The absence type is 'entschuldigt abwesend' (excused absent) with a time range of '06:00' and a reason of 'Gespräch mit pAp'.

On the right side of the interface, there are several configuration panels: 'Stempelmodus (4)' with options like 'Auswahl', 'Löschen', 'Anhängen', and 'Überschreiben'; 'Anwesenheitsarten (6)' with a note 'gemäß eM@w berechnen' and a legend for absence types; 'Erfassungsart (1)' set to 'Minutengenau einfach'; 'Dauer (1)' set to '06:00'; and 'Bemerkung (1)' set to 'freie Eingabe'.



**comp.ASS 21
hilft helfen!**

**Professionelles Casemanagement
und Hilfeplanung**

Mein Büro AGH Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, ...

AGH Standardassessment

Personale Kompetenz

Arbeitstempo	kaum vorhanden
Ausdauer	mittelmäßig
Belastbarkeit	kaum vorhanden
Konzentrationsfähigkeit	kaum vorhanden
Kritikfähigkeit	gut
Motivation	noch nicht erfasst
Sorgfalt	noch nicht erfasst
Zuverlässigkeit	noch nicht erfasst

Soziale Kompetenz

Teamfähigkeit	noch nicht erfasst
Kommunikationsfähigkeit	noch nicht erfasst
Konfliktfähigkeit	noch nicht erfasst
Umgangsformen	noch nicht erfasst

Methodenkompetenz (fachlich-kognitiv)

Informationsverarbeitung	noch nicht erfasst
Problemlösen	noch nicht erfasst

AGH Teilnehmer: Schnipper Nina
verantwortlicher Träger: Sozialkauf
Zust.: Schmitz Wolfgang, AvZ, Beschäfti

Hilfeempfänger
HilfeAkte

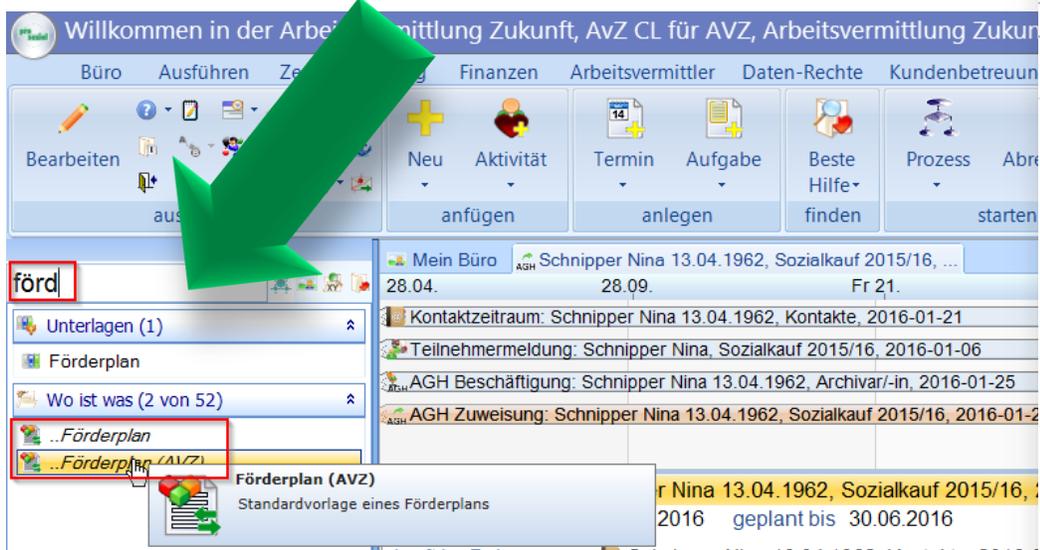
Dimensionen (4)

- Personale Kompetenz
- Soziale Kompetenz
- Methodenkompetenz (fachlich-kognitiv)
- AGH Grundfragen

Vom Assessment zum Förderplan:
Hilfeplanung aus einem Guss!
Im Assessment erfasste Daten (Ressourcen, Hemmnisse, Handlungsbedarfe...) fließen direkt in die Hilfeplanung ein.

Hilfeplan anlegen

Ressource Neutral Hemmnis Handlungsbedarf Priorität setzen



Mit comp.ASS 21 erstellen Sie ganz bequem individuelle Berichte. Wie zum Beispiel den **Förderplan**, der die wesentlichen Inhalte aus den Bereichen Assessment und Hilfeplanung anschaulich aufbereitet zusammenfasst.

Sozialkauf 2015/16, ... Förderplan

3. Stärken- und Schwächenprofil

Bereich	Kompetenzen	Einschätzung	HB	Wertung	0	+
Personale Kompetenz	Arbeitstempo	gut	□	□	.....|.....	□
Personale Kompetenz	Ausdauer	gut	□	□	.....|.....	□
Personale Kompetenz	Belastbarkeit	gut	□	□	.....|.....	□
Personale Kompetenz	Konzentrationsfähigkeit	mittelmäßig	Ja	□	.....|.....	□
Personale Kompetenz	Kritikfähigkeit	sehr gut	□	□	.....|.....	□

4. Einschätzung des Entwicklungsstandes

Das große Flattern?

Nicht doch. Bei comp.ASS 21 ist
Dokumentenmanagement inklusive!

Mein Büro | Bewerbungstraining Juni 2015 Di

Kursangebot.pdf

Kursangebot.pdf

Gültig ab 20.04.2016 14:28:34 Uhr

Dateiname Kursangebot2.pdf Dateigröße 24 KB Startverhalten Vollansicht

Hyperlink \\s00hvm1014\Kunden\DMS\8881\System\DMS\2016\04\df748c9f-b50b-4533-a4fe-02726ef4e34a.pdf

Version 2016-04-20 Stand 20.04.2016 14:28:33 Uhr

Vernetzt mit (1) Bewerbungstraining Juni 2015 Di

Versionen (4)

	Kursangebot.pdf	ab	20.04.2016 14:28:34 Uhr	Eigentümer	Gimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ
	Kursangebot.pdf	ab	20.04.2016 14:28:34 Uhr	Eigentümer	Gimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ
	Kursangebot.pdf	ab	20.04.2016 14:28:34 Uhr	Eigentümer	Gimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ
	Kursangebot.pdf	ab	20.04.2016 14:28:34 Uhr	Eigentümer	Gimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ

**Kursangebot
Bewerbungstraining
im Juni 2015
jeden Dienstag**

...ist die Verbesserung der Eingliederungschancen erwerbsfähiger Leistungsberechtigter in den Arbeitsmarkt durch Eignungsfeststellung, berufsfachliche Kenntnisvermittlung und praktische Erprobung. Dabei werden ein flexibler Einstieg und eine auf die individuellen Belange der Teilnehmer abgestimmte Leistung sichergestellt. Die Eigenbemühungen der Teilnehmer sollen gefordert und gefördert werden.

Dokumentenmanagement mit System!

In comp.ASS 21 integriert: Ein innovatives Dokumentenmanagement, das Arbeitsabläufe erleichtert, Unterlagen einfach schneller findet und immer die aktuellste Version eines Dokuments zur Verfügung stellt.

Arbeitsvermittler | **Dokument** | **PDF** | **Daten-Rechte** | **Kundenbetreuung** | **Kurs**

Extern	Unterlage	Dokument als	Datei	Status	Datei zum Bearbeiten	Ausgecheckte Datei	Neue Datei versioniert	Prozess
anzeigen	abgeben	erfassen	hinzufügen	ändern	auschecken	einchecken		starten



Suchfeld: **bewerb**

- Unterlagen (1 von 2)
- Bewerbung Fachverkäuferin - Textili...
- Wo ist was (3 von 1084)
- ..§ 16 Abs. 1a AufenthG - AE zum Z...
- ..Bewerbungstraining Juli 2015 Mi
- ..Bewerbungstraining Juni 2015 Di

Mein Büro Schnipper Nina 13.04.1962

28.04.	28.09.	Fr 21.
Kontaktzeitraum: Schnipper Nina 13.04.1962, Kontakte, 2016-01-21		
Teilnehmermeldung: Schnipper Nina, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-06		
AGH Zuweisung: Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25		
AGH Beschäftigung: Schnipper Nina 13.04.1962, Archivar/-in, 2016-01-25		

Grunddaten zu Schnipper Nina

Frau Nina Schnipper Geburtsdatum 13.04.1962
Geburtsname Fäuschter
BA-Kundennummer 519D33388

Gesiebt, gefunden!

In comp.ASS 21 heißt das schnelle Finden „Sieben“.
Sie suchen eine Bewerbung innerhalb einer Personenakte?
Einfach die Anfangsbuchstaben des gesuchten Dokuments
in das „Sieben“-Feld eingeben, die Trefferauswahl wird
automatisch „ausgesiebt“ ...



Mein Büro Förderplangespräch

Mo 24.10 Di 25.10 Mi 26.10 Do 27.10 Heute Sa 29.10 So 30.10

Termine

8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00

Junger Katrin, AvZ, Arbeitsvermittlung Erwachsene, AvZ
Schnipper Nina 13.04.1962
Stefan Grimmel, AvZ, Sozialkauf, AvZ

Förder...
Förder...
Förder...

Gruppentermin Förderplangespräch
ab Gestern 14:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Frau Schnipper hat gegenüber Frau Junger geäußert, dass sie an ihrer aktuellen Einsatzstelle von dortigen Mitarbeitern schikaniert wird. Es handelt sich dabei um verbale Attacken wie "dich will doch keiner hier" u. a. Schnipper reagiert auf Derartiges der eigenen Aussage nach recht sensibel, da vereinbaren folgendes: Frau Schnipper ruft sich ins Bewußtsein, dass sie sicherlich auch Kollegen hat, die hinter ihr stehen, dass dies dumme Sprüche sind, die sie nicht ernst nehmen darf und dass sie versucht ver auswendig lernt. Der betreffende Bereichleiter wird darüber informiert und geb niemand schikaniert wird. Der Bereichsleiter wird um Rückmeldung in etwa 14 für Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich AGH Schnipper Nina 13.04.1962, S

— Teilnehmer —

...sieber...

- Gt: Förderplangespräch
- Anwesenheitsübersicht
- Unterlagen (1)**
- Förderplan
- Teilnehmer (3)
 - Junger Katrin, AvZ, Arbeitsvermittlu...
 - Schnipper Nina 13.04.1962
 - Stefan Grimmel, AvZ, Sozialkauf, A...
- Wo ist was (23)
- Programmhilfen (53)
- Listen und Grafiken (1)

Passend vernetzt und sofort zur Hand!

So schnell wie Dokumente in comp.ASS 21 gefunden werden, so einfach lassen sie sich auch vernetzen. Zum Beispiel mit einem Gruppentermin, in dem gemeinsam über die jeweilige Unterlage gesprochen werden soll.

Intelligente Scanerfassung mit automatischer Texterkennung – willkommen im papierarmen Büro!

Schuldnerberatung e.V. Koblenz

Schuldnerberatung e.V. Koblenz • Rizzastr. 4

Ansprechpartner: Tabea Müller

Herr Petro Alwewi
Altstadt
Burgstraße 124
56068 Koblenz

E-Mail: l.mueller@schuldnerberatung-ko.de
Telefon: 0261 1111-111
Fax: 0261 1111-112
Lync:

Datum: 30.10.2015

Ihr Termin zur Schuldnerberatung
AZ: PA/2015/1045

Sehr geehrter Herr Alwewi,

für die Weiterführung Ihrer Schuldnerberatung möchten wir für Sie den 12.11.2015 um 10:00 Uhr in unsere Räumlichkeiten in der Rizzastr. 4, 56076 Koblenz einladen.

Bitte bringen Sie zu diesem Termin Ihre Unterlagen, Mahnungen, Kontoauszüge mit.

Sollten Sie an diesem Termin verhindert sein, bitten wir Sie um kurze Rückmeldung zwecks neuer Terminvereinbarung.

Mit freundlichen Grüßen

Tabea Müller

Statt stiller Post: Lauter Vorteile!

Wirksame Kommunikation mit
comp.ASS 21

?

!



Mein Büro Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper"

Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper"
 Betreff Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper"
 an Koblenz Agentur für Arbeit, Westerkoth Daniela von Grimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ
 für Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25 Hilfeakte Sozialkauf 2015/16

Status versendet

Vordruck
 für Vermittlungsmaßnahmen und Maßnahmekombinationen

jobcenter

Teilnehmerbezogener Bericht

Maßnahmeträger:	AVZ Koblenz	
Maßnahmenummer:	17-23H2015	
Zuweisung:	zugewiesen vom 25.01.2016 bis 30.06.2016	
Teilnehmer:		
Name	Vorname	Kd-Nr.:
Schnipper	Nina	519D333888

Berichts Anlass:

<input type="checkbox"/>	Empfehlung / Anschlussperspektive
<input type="checkbox"/>	Abbruch durch den Teilnehmer Gründe / Anlässe:
<input checked="" type="checkbox"/>	Zwischenbericht
<input type="checkbox"/>	Teilnehmerbezogener Abschlussbericht zum Ende der Zuweisungsdauer



Ob Briefe, E-Mails oder Faxe – erstellen Sie Ihre Einladungen, Zwischenberichte oder Zertifikate nicht mehr mit externen Programmen, sondern direkt im comp.ASS 21-eigenen **Schreibbüro**. Der Vorteil: Ihre Schriftstücke sind dann auch gleich passend vernetzt, also z.B. in der jeweiligen Maßnahme oder bei der entsprechenden Person hinterlegt.

Schreibbüro Erweiterte Textfunktionen Daten-Rechte Kundenbetreuung

Anlage anfügen

Seitenansicht PDF Signieren Schriftstück

so senden drucken mit Deckblatt versenden Sendebericht

Arial 10

F K U abc X² X₂ A abc

Normal

Schriftart

Absatz

Suchen ab Ersetzen

Rückgängig Wdh.

Rechtschreibprüfung bearbeiten

Mein Büro Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper"

Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper"
 Betreff Teilnehmerbezogener Bericht "Nina Schnipper" Status versendet

an Koblenz Agentur für Arbeit, Westerkoth Daniela von Grimmel Stefan, AvZ, Administration, AvZ

für Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25 Hilfeakte Sozialkauf 2015/16

Vordruck
 für Vermittlungsmaßnahmen und Maßnahmekombinationen

jobcenter

Teilnehmerbezogener Bericht

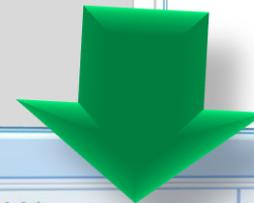
Maßnahmeträger:	AVZ Koblenz	
Maßnahmenummer:	17-23H2015	
Zuweisung:	zugewiesen vom 25.01.2016 bis 30.06.2016	
Teilnehmer:		
Name	Vorname	Kd-Nr.:
Schnipper	Nina	519D333888

Berichts Anlass:

<input type="checkbox"/>	Empfehlung / Anschlussperspektive
<input type="checkbox"/>	Abbruch durch den Teilnehmer Gründe / Anlässe:
<input checked="" type="checkbox"/>	Zwischenbericht
<input type="checkbox"/>	Teilnehmerbezogener Abschlussbericht zum Ende der Zuweisungsdauer

Alles neu – und doch irgendwie vertraut:
 Schreiben, formatieren, signieren, senden, drucken
 im Schreibbüro... Wie in Office.

Nur noch **direkter, vernetzter,**
wirksamer.



Schreibbüro Erweiterte Textfunktionen Daten-Rechte Kundenbetreuung

Anlage anfügen

Seitenansicht PDF Signieren Schriftstück

so senden drucken mit Deckblatt versenden Sendebericht

Arial 10

F K U abc X² X₂ A abc

Normal

Schriftart

Absatz

Suchen ab Ersetzen

Rückgängig Wdh.

Rechtschreibprüfung bearbeiten

The screenshot shows the AVZ software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Büro', 'Ausführen', 'Zentralerfassung', 'Termin', 'Daten-Rechte', and 'Formatierung'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Speichern', 'Termin anlegen', 'Folgetermin', 'Durchgeführt setzen', 'Ressourcen zubuchen', 'Zeit-Protokoll', 'Termin vernetzen', and 'Andere Teilnehmer einladen'. The main area features a calendar view for 'Mein Büro' with a date range from 'Mo 18.04' to 'So 24.04'. A green arrow points from the calendar to a message window titled 'Nachricht von Hannes Kerstin, AvZ, Zentrale Verwaltung, AvZ'. The message content includes:

Senden an: Schmitz Wolfgang, AvZ
 für: Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich: Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25
 Betreff: Zur Info: Verspätung Frau Schnipper um 1 Std
 siehe verlinkter Termin

Below the message, there is a detailed view of an appointment:

Einzeltermin
 ab Heute 08:00 Uhr bis 08:05 Uhr T-in: Fr. Schnippa verspätet sich um 1 Std
 für Schnipper Nina 13.04.1962 bezüglich Schnipper Nina 13.04.1962, Sozialkauf 2015/16, 2016-01-25
 durchzuführen von Hannes Kerstin, AvZ, Zentrale Verwaltung, AvZ
 Fr. Schnippa verspätet sich um 1 Std
 Info an Hr. Schmitz Abteilung Beschäftigung

Einfach direkter kommunizieren – mit systeminternen, passend **vernetzten Nachrichten**, die ihren Kontext quasi gleich mitliefern – z.B. das Erstgespräch, zu dem sich die Teilnehmerin um eine Stunde verspätet.

The image shows the interior of a classic car, heavily tinted with a blue color. The view is from the driver's side, looking towards the dashboard and steering wheel. The steering wheel is a three-spoke design with a chrome center. The dashboard features a speedometer and several gauges. The car's body panels and door frames are visible, showing a polished chrome finish. A side mirror is mounted on the exterior of the car on the left side.

Alles im Griff?

Effektive Unternehmenssteuerung
mit comp.ASS 21

Willkommen in der Arbeitsvermittlung Zukunft, AvZ für AVZ, Arbeitsvermittlung Zukunft Lizenznehmer

Büro Ausführen Zentralerfassung Arbeitsvermittler Liste Organisations- Einheit

Bearbeiten Hoch Runter Wie Ansicht Sortierung Als eigene Liste Prozess Liste Daten In eigener Werkstatt öffnen Spalten Mit

ausführen sortieren speichern starten aktualisieren ausgeben bearbeiten vergleichen

...sieben...

OE: AVZ, Geschäftsführung

Führt (14)

- AvZ, Kindertagespflege
- Leitung Jugendberufshilfe und Au...
- Pflegeberatung
- AvZ, Ausschreibungen
- AvZ, Beschäftigung
- AvZ, Finanzen und Controlling
- AvZ, Firmendienstleistungen
- AvZ, Personalabteilung
- AvZ, QM
- AVZ, Wohnen
- AvZ, Administration
- AvZ, Bildung/Qualifizierung
- AvZ, Jugendberufshilfe und Ausbil...
- AvZ, Arbeitsvermittlung

Mitwirkende (1)

Stumpf Matthias, AVZ, Geschäftsf...

Hat Schriftstückvorlage (4)

Unterlagen (2)

- Rollen_Funktionen_AVZ.xlsx
- Präsentation AVZ Geschäftsführu...

Aktenutzung

Aktenutzung (11)

Kalenderansicht freigeben für (1)

Nutzungsdaten

Mitglieder (1)

Stumpf Matthias, AvZ

Mitglieder Berechtigung

Ehemalige Mitglieder (1)

Dr. Birgit Spitzweg, AvZ

Funktionsmitgliedschaften (5)

Wo ist was (125)

Programmhilfen (48)

Listen und Grafiken (52)

Organisationsbaum: 35 von 35

Organisationseinheit

AvZ, Administration

AvZ, Arbeitsvermittlung

- AvZ, Arbeitgeberservice
- AvZ, Vermittlung Erwachsene
- AvZ, Vermittlung Jugend

AvZ, Ausschreibungen

AvZ, Beschäftigung

- AVZ, Möbelbörse
- Baugruppe
- Entrimpelungsgruppe
- Radstation
- Sozialkauf

AvZ, Bildung/Qualifizierung

- FbW

AvZ, Finanzen und Controlling

AvZ, Firmendienstleistungen

AvZ, Jugendberufshilfe und Ausbildung

- Ausbildung Büro
- Ausbildung Metall
- Ausbildung Verkauf
- Bildungsbegleitung
- eM@w für BaE

AvZ, Kindertagespflege

- Tagespflegevermittlung

AvZ, Personalabteilung

AvZ, QM

AVZ, Wohnen

Leitung Jugendberufshilfe und Ausbildung

- AvZ, Jugendberufshilfe und Ausbildung
- Ausbildung Büro
- Ausbildung Metall
- Ausbildung Verkauf
- Bildungsbegleitung
- eM@w für BaE
- Pflegeberatung

Matthias Stumpf, Geschäftsführer

Kerstin Hammes, Zentrale Verwaltung

Stefan Grimmel, Administration

Kerstin Appel, Arbeitsvermittlung

Wolfgang Schmitz, Jugendberufshilfe

Birgit Spitzweg, Personal

Effizientes
Organisationsmanagement:
Mitarbeiter, Rechte, Abteilungen,
Kostenstellen – mit comp.ASS 21 haben
(und behalten) Sie Ihre Organisation im Blick.

ssung Finanzen Arbeitsvermittler Dokument PDF Daten-Rechte Förderung Kundenbetreuung

Besitz an- Leserecht an- Rechte an- Mir Besitz Eigentum an- Mir Eigentum Besitz an- Public Mein Besitz abgeben Aktennutzung Besitz Rechte Leserecht Eigentum

< selbst auswählen >

Mein E Ansprechpartner Förderplan

Förd Organisationsgruppe Anonyme SAM Nutzer psNutzerGruppe AvZ, Administration SAM Team AvZ, Beschäftigung AvZ, Personalabteilung Lesezugriff Archiv Lesezugriff Personal Lesezugriff Schulung Public

Wächchenprofil

Bereich	Kompetenzen	Einschätzung	HB	Wertung	-	0	+
Personale Kompetenz	Arbeitstempo	gut			.....	.....	.....
Personale Kompetenz	Ausdauer				.....	.....	.....
Personale Kompetenz	Belastbarkeit				.....	.....	.....
Personale Kompetenz	Konzentrationsfähigkeit				.....	.....	.....

Wer darf lesen,
 wer bearbeiten...?
 In comp.ASS 21 sind (Daten-)Rechte durch den Nutzer
 oder die Organisation selbst einstellbar.

Büro Ausführen Zentralerfassung Finanzen Arbeitsvermittler Liste Kundenbetreuung Teilnehmerprojekt AGH

Bearbeiten ausführen Hoch Runter Wie Ansicht Sortierung Als eigene Liste Prozess Liste Daten In eigener Werkstatt Definition Spalten

Mein Büro Sozialkauf

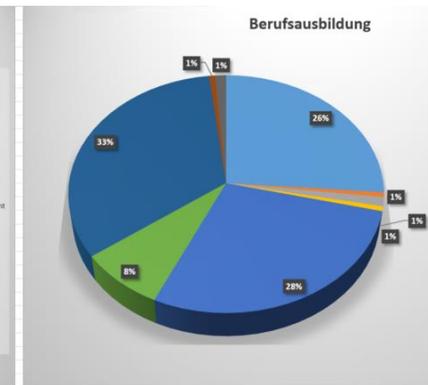
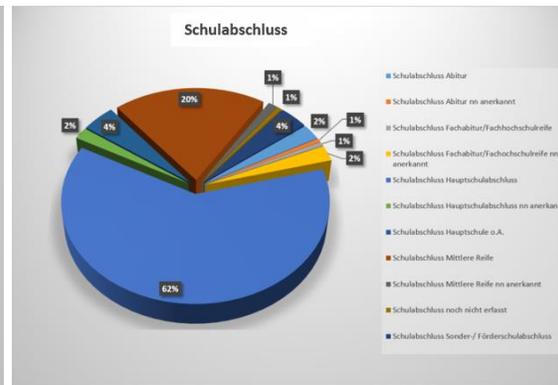
Ergebnismenge ändern

Teilnehmerliste inkl. Maßnahmehierarchie: 10 von 29

Name	Vorname	Anrede	Kundennummer BA	Geburtsdatum	Maßnahmetyp	Status	Seit	Bis	geplant bis	Beendigungsdatum	Vorbereitung	Aktenzeichen	Das wichtigste auf einen Blick
Krueger	Friedhelm	Herr	576A765423	09.11.1958	AGH Zuw...	Aktiv	01.05.2013	31.10.2013	31.10.2013				
Knob	Guido	Herr	351A784512	13.09.1961	AGH Zuw...	Aktiv	01.05.2013	31.10.2013	31.10.2013				
Lüttecke	Julia	Frau	519A409446	17.02.1981	AGH Zuw...	Aktiv	21.06.2013	21.12.2013	21.12.2013				
Winkler	Konstantin	Herr		19.09.1971	AGH Zuw...	Aktiv	01.05.2013	31.10.2013	31.10.2013				
Tébart	Maurice	Herr		17.08.1966	AGH Zuw...	Aktiv	27.05.2013	26.11.2013	26.11.2013				
Schlauch	Petra	Frau			AGH Zuw...	Aktiv	20.11.2013						
Alhewi	Petro	Herr			AGH Zuw...	Aktiv	21.11.2013						
al Hafez	Said	Herr			AGH Zuw...	Abges...	01.05.2013	12.05.2013	12.05.2013	Abbruch durch			
Welteke	Sandra	Frau			AGH Zuw...	Aktiv	01.05.2013	31.05.2014	31.10.2013				
Poder	Theo	Herr			AGH Zuw...	Aktiv	01.05.2013	31.10.2013	31.10.2013				

AGH Sozialkauf
01.05.2013 - 30.04.2016

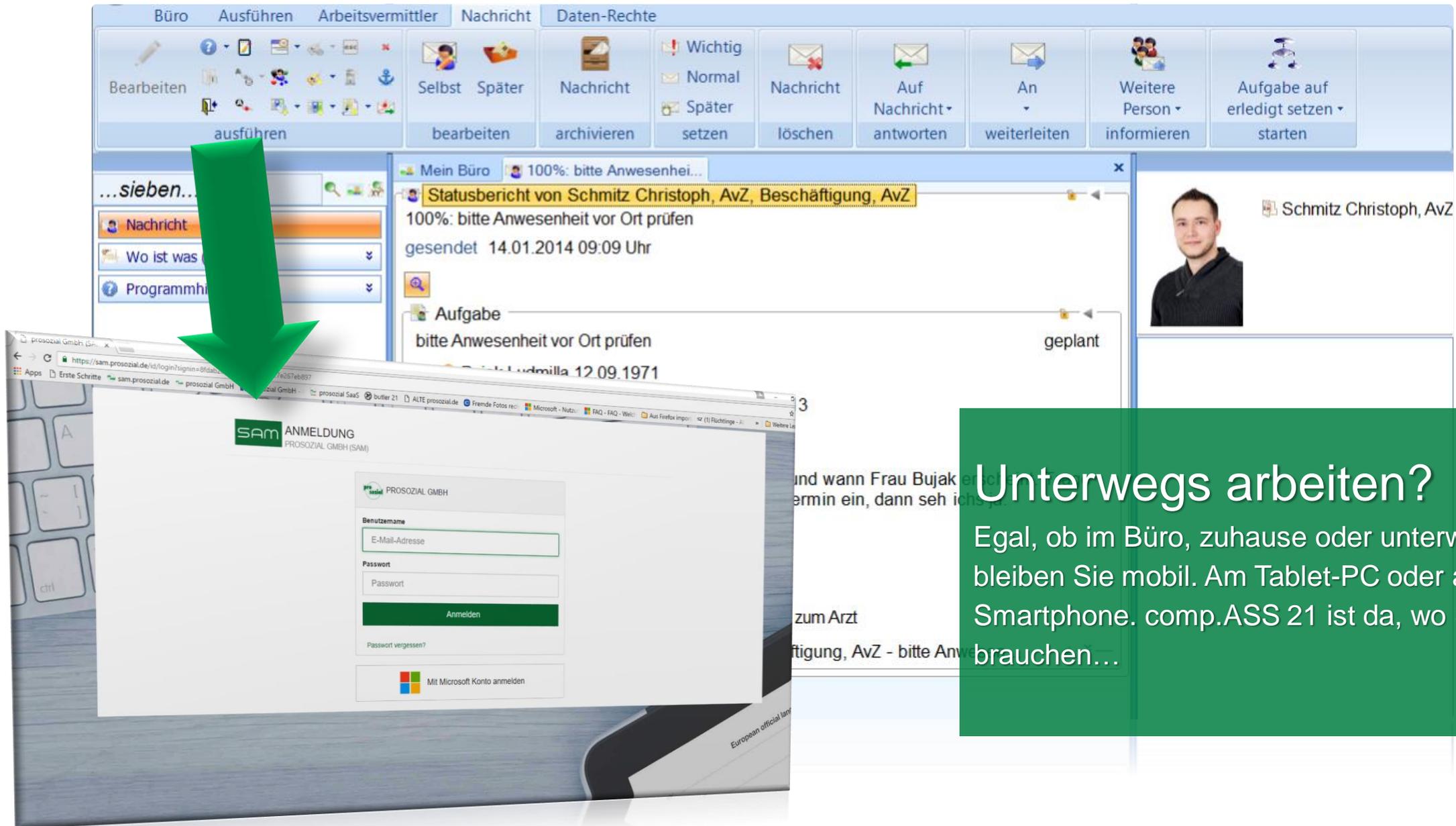
Effektives Controlling braucht hochqualitative Daten. comp.ASS 21 liefert sie. Aus intelligenten Listen werden aussagekräftige, top aufbereitete Berichte, Übersichten und statistische Auswertungen – zum Beispiel zu Schul- und Berufsabschlüssen, Vermittlungshemmnissen, Anwesenheiten, etc.



Einfach besser unterwegs

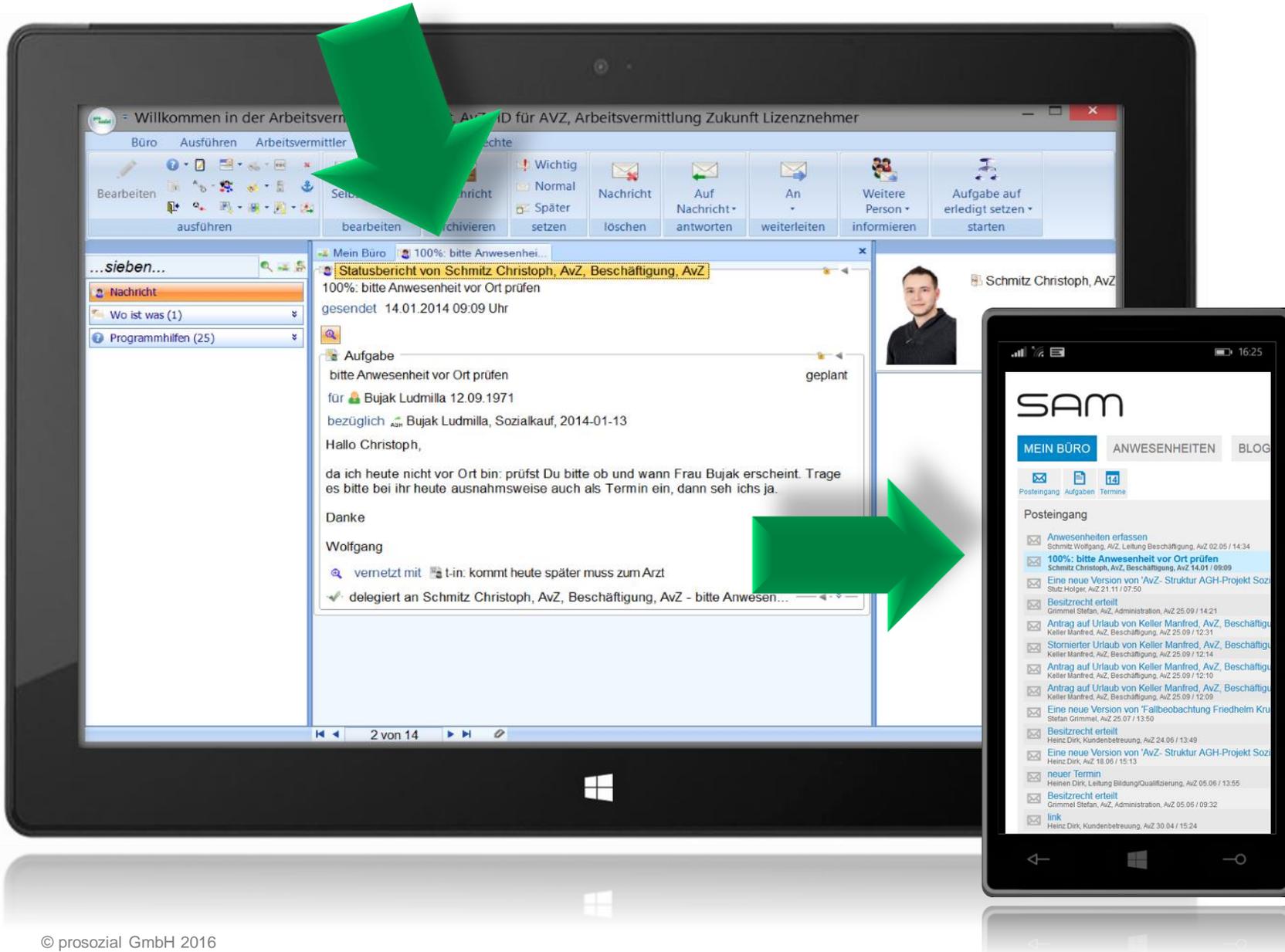
Mobiles Arbeiten und mehr





Unterwegs arbeiten?

Egal, ob im Büro, zuhause oder unterwegs – bleiben Sie mobil. Am Tablet-PC oder am Smartphone. comp.ASS 21 ist da, wo Sie ihn brauchen...



Ganz schön smart!

Ihr virtuelles Büro für unterwegs. 1:1 wie am Desktop-PC oder als Web-Anwendung (SAM). Einfach via Smartphone oder Tablet...

- ✓ Termine checken
- ✓ Mails oder Nachrichten beantworten
- ✓ Anwesenheiten schnell erfassen
- ✓ Blogs nutzen
- ✓ Unterlagen downloaden
- ✓ u.v.m



Learning
Just do it

Voll auf Kurs!

Integrierte Kurs- und
Seminarverwaltung

Mein Büro Hilfeakte holen Konzentrationstraining 2016

Kurs: Konzentrationstraining 2016 aktiv

Konzentrationstraining 2016
ab 01.01.2016 bis 31.12.2016 Abkürzung KZT16

Dieser Kurs vermittelt die Fähigkeit, die Aufmerksamkeit auf wesentliche bildhaften Denkens zur messbaren Verbesserung der Gedächtnisleistung für Informationen unterschiedlicher Art sowie Tipps zur Konzentrationssteigerung und mit Hilfe praktischer Übungen trainieren.

Trainings-Methode:
Seminar mit Workshop-Charakter, ... Gruppenarbeit, Gehirngymnastik, Entspannungsübungen

Anbieter AvZ, Arbeitsvermittlung ... Adresse 56076 Koblenz Pfaffendorf Emser Strasse 10

Sonstige Eigenschaften

Zertifikat-Text:
Der Teilnehmer verfügt über die Fähigkeit ...
Durch bildhaftes Denken hat der Teilnehmer ...
Art messbar verbessert. Er verfügt über ...
Konzentrationssteigerung und Leistung ...

...sieben...

- Kurs: Konzentrationstraining ...
- Unterlagen
- Abgeleitet von (1)
- Kurstermine (51)
- Teilnehmer (4)
 - Ostmann Vitali, Konzentration...
 - Scheuren Rainer, Konzentration...
 - Schnipper Nina, Konzentration...
 - Wilhelmi Peter, Konzentration...
- Einbuchungsvorschrift
- Wo ist was (29)
- Programmhilfen (52)
- Listen und Grafiken (34)
- Dozent (1)
 - Valeria Röhmer, AvZ, Konzen...

Seminare und Kursangebote
bequemer managen – von der
Planung und Erfassung...



regelmäßige Kursstunden mit allen Teilnehmern erfassen

alle ..Anzahl Wochen außer Feiertags

Mo Di Mi Do Fr Sa So

Datum der ersten Buchung 01.01.2016

Endet zum 31.12.2016

..Anzahl ..Option

Erzeugte Daten	
Wochentag	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	=
Di	05.01.2016
Di	12.01.2016
Di	19.01.2016
Di	26.01.2016
Di	02.02.2016
Di	09.02.2016
Di	16.02.2016
Di	23.02.2016

KONZENTRATIONSTRAINING 2016

Ort:

Geplant

AvZ, Arbeitsvermittlung Zukunft

56076 Koblenz Pfaffendorf Emser Strasse 10

2016

10 – 12:00 Uhr Konzentrationstraining

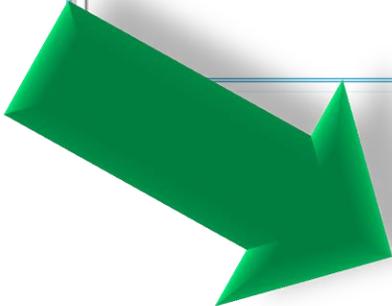
[Online Buchen](#)

Inhalt

Dieser Kurs vermittelt die Fähigkeit, die Aufmerksamkeit auf wesentliche Aufgaben zu lenken. Das Lernen bildhaften Denkens zur messbaren Verbesserung der Gedächtnisleistung für Informationen unterschiedlicher Art sowie Tipps zur Konzentrationssteigerung und Leistungsförderung werden ebenfalls mit Hilfe praktischer Übungen transportiert.

... über die Online-
Veröffentlichung und
Buchbarkeit...

Anwesenheiten		Betrachtungszeitraum März 2016														Bemerkung				
Maßnahme	Fr 5	So 6	Mo 7	Di 8	Mi 9	Do 10	Fr 11	Sa 12	So 13	Mo 14	Di 15	Mi 16	Do 17	Fr 18	Sa 19	So 20	Mo 21	Di 22	Mi 23	Do 24
▶ Ostmann Vitali, Konzentrationstraining 2016				A							X							A		
▶ Scheuren Rainer, Konzentrationstraining 2016				A							A							A		
▶ Schnipper Nina, Konzentrationstraining 2016				A							A							X		
▶ Wilhelmi Peter, Konzentrationstraining 2016				A							K							A		



Arbeitsvermittlung Zukunft
Arbeitsvermittlung durch innovatives Bewerbermanagement



Z E R T I F I K A T

Hiermit bescheinigen wir

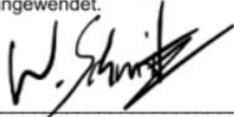
Frau Nina Schnipper

die erfolgreiche Teilnahme am Kurs

Konzentrationstraining 2016

04.04.2016 - 29.07.2016

Der Teilnehmer verfügt über die Fähigkeit, die Aufmerksamkeit auf wesentliche Aufgaben zu lenken. Durch bildhaftes Denken hat der Teilnehmer seine Gedächtnisleistung für Informationen unterschiedlicher Art messbar verbessert. Er verfügt über die Kenntnis mehrerer für ihn geeigneter praktischer Übungen zur Konzentrationssteigerung und Leistungsförderung und hat diese erfolgreich angewendet.



Unterschrift Wolfgang Schmitz

...bis hin zur Durchführung und Aushändigung der Zertifikate.



**comp.ASS
schafft das!**

Integration von Flüchtlingen



Assessment

Arbeit

Kinderbetreuung nicht geregelt

Qualifikation

Berufsausbildung Geselle, gewerblich - Altenpflegerin

deutsch sprechen schlecht

deutsch verstehen schlecht

englisch sprechen gut

englisch verstehen sehr gut

Persönliches / Familie

Gesellschaftliche Integration kaum vorhanden

Vom Assessment über die Hilfeplanung zum Sprachkurs: comp.ASS 21 bietet **passgenaue, individuelle Hilfen zur Integration** durch professionelles Fallmanagement. Damit Sie ganzheitlich richtig helfen – und nicht „irgendwie“.

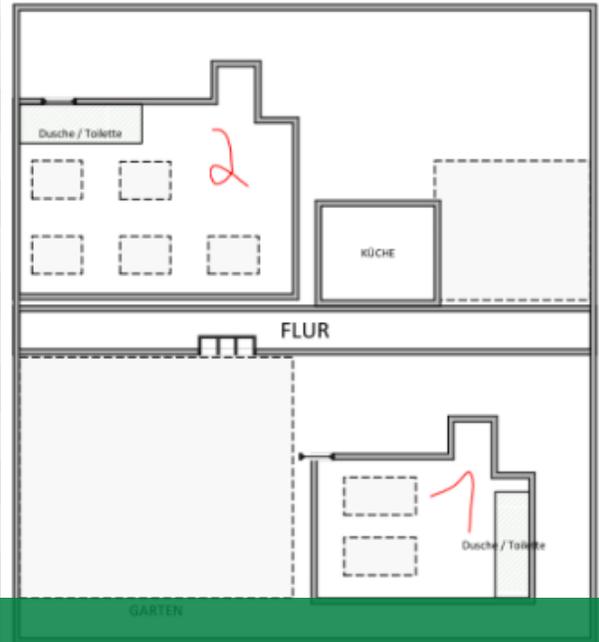
Wer ist in welcher Unterkunft: 115 von 115

Gebäude	Wohneinheit	Unterkunftsart	Belegt durch	Ab	Geschlecht	Konfession	Barrierefreiheit
Wohnhau...	Wohnung...	Privatwohnung	Malki Ha...	10.02.2016			
Wohnhau...	Wohnung...	Privatwohnung	as-Said H...	05.01.2016			
Wohnhau...	Wohnung...	Privatwohnung	as-Said L...	05.01.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Canan Ha...	02.03.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Canan Ba...	02.03.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Abdallah...	16.12.2015			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Abdallah...	05.01.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Zeki Tarek...	17.12.2015			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Zeki Yusuf...	17.12.2015			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Hawi Ama...	10.02.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Hawi Hail...	10.02.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Burhac Fa...	18.05.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Alllalah Es...	19.07.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	al-Shabat ...	19.07.2016			
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Flüchtlingsu...	Al-Kalid Al...	19.07.2016	M	Islam	Ja
Frankfurte...	Z1_Frankf...	Wohnung in...	Delia Fati...	29.01.2016	W	Islam	Nein
Frankfurte...	Z5_Frankf...	Wohnung in...	Alllalah Es...	06.01.2016	W	Islam	Nein
Frankfurte...	Z5_Frankf...	Wohnung in...					
Frankfurte...	Z5_Frankf...	Wohnung in...					



Beinhaltet (3)

- Doppelbett XL 54 2016-01-06
- Esstisch 90 x 1,70 15 2016-01-06
- Sessel braun 62 2015-12-22



Wohn- und Inventarmanagement mit K(n)öpfchen! Alles ist clever und übersichtlich miteinander vernetzt. Das ermöglicht eine flexible Abbildung und Abrechnung der Unterbringung – auch gegenüber anderen Behörden oder Trägern.

- ✓ Teilnehmerdokumentation
- ✓ Kurs- und Seminarverwaltung
- ✓ Projektmanagement
- ✓ Organisationsmanagement
- ✓ Arbeitgeber- und Stellenmanagement
- ✓ Casemanagement
- ✓ Flüchtlingsmanagement
- ✓ Dokumentenmanagement
- ✓ (Mobile) Zusammenarbeit im Team
- ✓ Arbeitsorganisation (Termine, Aufgaben, Schriftverkehr, E-Mail- und Faxintegration)
- ✓ eM@w – auch für AGH
- ✓ Anwesenheitserfassung, Auszahlung und Abrechnung
- ✓ Statistik und Controlling
- ✓ Datenschutz und -sicherheit
- ✓ Diverse Schnittstellen (Fibu, Lobu, Zeiterfassung etc.)
- ✓ und vieles mehr...



**comp.ASS 21.
So viel Mehr(wert) für Sie!**

Sprechen Sie
uns an.

Wir beraten
Sie gerne.

Credits:

Fotos: prosozial GmbH; Fotolia.com



Christoph Spitzley
Geschäftsführer

0261 201615-127
christoph.spitzley@prosozial.de



Raimund Weyrich
Kundenbetreuer

0261 201615-179
raimund.weyrich@prosozial.de